



제20회 International Green Energy Expo & Conference

국제그린에너지엑스포

PV·ESS·Battery·WP·FC·Smart Grid·Renewables

EXHIBITOR MANUAL

참가업체

매뉴얼

- 목 차 -

I.	행사개요 및 전체일정	1
II.	장치공사	6
III.	행사운영	13
IV.	각종 신청서 양식	22

I. 행사개요

1. 전시회 개요

전시회명	국문 : 2023 국제그린에너지엑스포 영문 : International Green Energy Expo & Conference 2023
추진방향	<ul style="list-style-type: none"> • 국내 참가기업의 해외 진출의 장 마련 • 구매력 높은 바이어 및 참관객 유치 • 전문세미나의 동시개최를 통한 시너지 효과 창출 • 국제협력을 통한 국제행사로 개최
장 소	엑스코 동관 1층 4,5,6홀, 서관 1층 2홀
기 간	2023. 4. 12(수) ~ 14(금) / 3일간
관람시간	4.12(수) ~ 13(목) : 10:00 ~ 17:00 4.14(금) : 10:00 ~ 16:00
개막행사	2023. 4. 12(수) 14:00 / 서관 2홀 전시장
주 최	대구광역시, 경상북도
주 관	EXCO, 한국태양광산업협회, 한국신·재생에너지협회, 한국풍력산업협회, 한국수소산업협회
스폰서 (2023)	
미디어 파트너	PV magazine, EQ International, Energy CIO Insights, PV-Tech, Solar Journal, Aving, Blogas World, Solarbe, 대학생신재생에너지기자단

※컨퍼런스 일정 홈페이지 참조(PVMI, H2MI)

2. 준비기간 타임스케줄

구 분		기 간		내 용	비 고	
조립부스	동관 설치공사 (3일간)	4.9(일) (08:00~20:00) 4.10(월) (08:00~20:00) 4.11(화) (08:00~12:00)		부스설치, 바닥파이텍스시공	시공업체	
	서관 설치공사 (2일간)	4.10(월) (08:00~20:00) 4.11(화) (08:00~12:00)		부스설치, 바닥파이텍스시공		
	실내인테리어	4.11(화) (12:00~22:00)		내부 장치물 부착	참가업체	
독립부스	동관 설치공사 (3일간)	4.9(일) ~ 11(화) 4.9 (일)(08:00~20:00) 4.10(월)(08:00~20:00) 4.11(화)(08:00~22:00)		독립부스 장치공사	참가업체 시공업체	
	서관 설치공사 (2일간)	4.10(월) ~ 11(화) 4.10(월)(08:00~20:00) 4.11(화)(08:00~22:00)		독립부스 장치공사		
※ 시공시간 초과 발생 시 사무국 승인을 득한 후 작업 지속 가능						
전 기	메인간선공사	4.9(일) ~ 11(화) (08:00 ~ 16:00)		부스까지 간선 설치	시공업체	
	부스 내부 공사	조립식	4.9(일) ~ 11(화) (08:00 ~ 16:00)		내부배선 및 조명공사	시공업체
		독립식	4.11(화) (08:00~22:00)			참가업체
	전력공급	4.11(화) (17:00 ~)		간선공사 완료 시	시공업체	
인터넷	배선공사	동관	4.9(일)~11(화) (08:00~18:00)		선로공사	시공업체
		서관	4.10(월)~11(화) (08:00~18:00)			
	개통	4.11(화) (17:00 ~)		설치작업 완료 이후		
급배수 압축공기	배선공사 및 부스내부공사	동관	4.9(일) ~ 11(화) (08:00~18:00)		시공업체	
		서관	4.10(월) ~ 11(화) (08:00~18:00)			
전시품 반입	중 량 품 (조립부스)	4.11(화) (08:00 ~ 14:00)		4.11(화) 14:00부터는 전시장내 차량진입 불가 ※ 14시 이후 하역장 주차 후 카트 이용하여 전시품 운반가능 (카드개별준비필)	참가업체 독립부스인 경우 부스시공사와 조율	
	중 량 품 (독립부스)	4.9(일)~10(화)	4.11(화)			
	경 량 품	4.11(화) (08:00 ~ 20:00)				
참가업체 키트 배부		4.11(화) (13:30 ~ 18:00)		참가업체 출입증 및 주차카드 등	엑스코 서관 2홀 앞 등록데스크	
최 종 점 검		4.11(화) (17:00 ~ 18:00)		전시품 작동점검 부스내부 청소	참가업체	
				통로청소	사무국	

※ 상기일정은 주최자의 사정에 따라 다소 변경될 수 있습니다.

4. 전시기간 타임스케줄

구 분		시 기	내 용	비 고
4.12 (개막일)	전시장 개방	08:00	참가기업, 장치업체 출입가능	사무국
	전시준비	08:00 ~ 10:00	부스 내부청소 및 전시품 정리	참가업체
	개막식	14:00 ~ 15:30	개막식 및 VIP 전시 안내	사무국
	전시	10:00 ~ 17:00	-	
4.13 (전시)	전시장 개방	09:00	부스 내부청소 및 준비	참가업체
	전시	10:00 ~ 17:00	-	
4.14 (폐막일)	설문서 배포	14:00	전시종합평가	사무국
	전시회 폐막	16:00	사전철수 불가	참가업체
	전시품 반출확인	16:00 ~ 19:00	반출물품 확인	사무국
	전시품 반출		경량품 반출	참가업체

5. 철거기간

구 분	시 기	비 고
전시품 포장 및 경량전시품 반출	4.14(금) 16:00 ~ 19:00	참가업체
중량전시품 반출 및 장치물 철거	4.15(토) 09:00 ~ 18:00	참가업체

6. 서류 접수 및 제출 기한(세부 내용 P.17~28 참고)

번호	신청양식	기한	방식	비고
1	참가업체 간판등록	3.22(수)	홈페이지 or 이메일	필수
2	출입증 발급 및 초청장 신청서	3.22(수)		필수
3	해외 바이어 추천서	3.1(수)		선택
4	배너광고 신청서	3.22(수)		선택
5	전속 통역 신청서			선택
6	부대시설물 추가사용 신청서 (바코드 포함)	3.31(금)		선택
7	전시품 반출신고서	전시기간 중	현장제출	필수 (전시회 기간 中)
8	상담실적 집계서	전시기간 중		필수 (전시회 기간 中)
9	전시장 시간외 사용 신청서	전시기간 중		필요업체 필수 제출

II. 장치공사

1. 부스공사

가. 기본부스

○ 조감도



※ 상기 조감도는 참가사의 이해를 돕기 위한 이미지로 실제 시공 시 다소 차이가 있을 수 있습니다.

○ 제공내역

구 분	기본부스(1부스)
포함내역	<ul style="list-style-type: none"> • 9㎡(가로3×세로3×높이3m) • 기본 파티션 : 3조(후면 및 측면) • 바닥파이텍스 시공 • 상호간판 • 부스번호판 • 전기배선(2구 콘센트 1개) • 기본조명(형광등 2개, 조명등 3개) • 전기 1Kw • 안내데스크/의자 1조(업체당 1세트 제공)

※ 위의 기본사항 이외는 참가자가 직접 시공하거나 구입해야 합니다.

※ 상호간판, 안내데스크와 의자는 신청부스 수량에 관계없이 통일된 규격으로 참가업체당 1개씩 지급됩니다.

나. 프리미엄 부스

○ 조감도



※ 상기 조감도는 참가사의 이해를 돕기 위한 이미지로 실제 시공 시 다소 차이가 있을 수 있습니다.

○ 제공내역

구 분	프리미엄(1부스)
포함내역	<ul style="list-style-type: none"> • 9m²(가로3×세로3×높이3.5m) • 벽체칸막이 • 바닥파이텍스 시공 • 상호간판 • 부스번호판 • 전기배선(2구 콘센트 1개) • 기본조명(형광등 4개, 스포트라이트 6개) • 전기 1Kw • 안내데스크/의자 1조(업체당 1세트 제공) • 상담테이블 1개, 의자 3개(업체당 1세트 제공)

다. 블록부스 Type A

○ 조감도



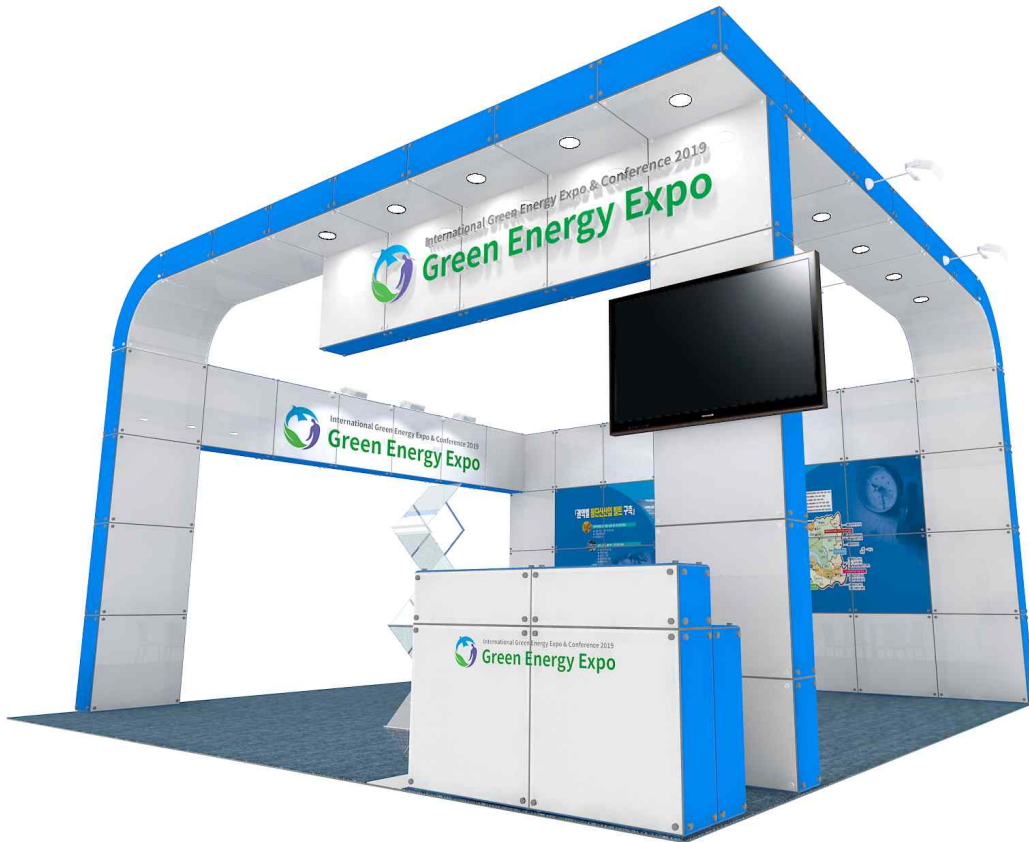
※ 상기 조감도는 참가사의 이해를 돕기 위한 이미지로 실제 시공 시 다소 차이가 있을 수 있습니다.

○ 제공내역

구 분	블록부스 type A (2부스 기준)
포함내역	<ul style="list-style-type: none"> • 18m²(가로6×세로3×높이3.75m) • 바닥 신품 파이텍스 지정색 • 업체명 커팅시트 • 전기 배선(2구, 콘센트 1개), • 기본조명(LED스팟 8개, 매입등 4개), • 스카시 간판 • 안내데스크 1개, 스툴 1개 • 상담테이블 2개, 의자 6개 • 벽걸이 TV 1대 • 카달로그 스탠드 1개

라. 블록부스 Type B

○ 조감도



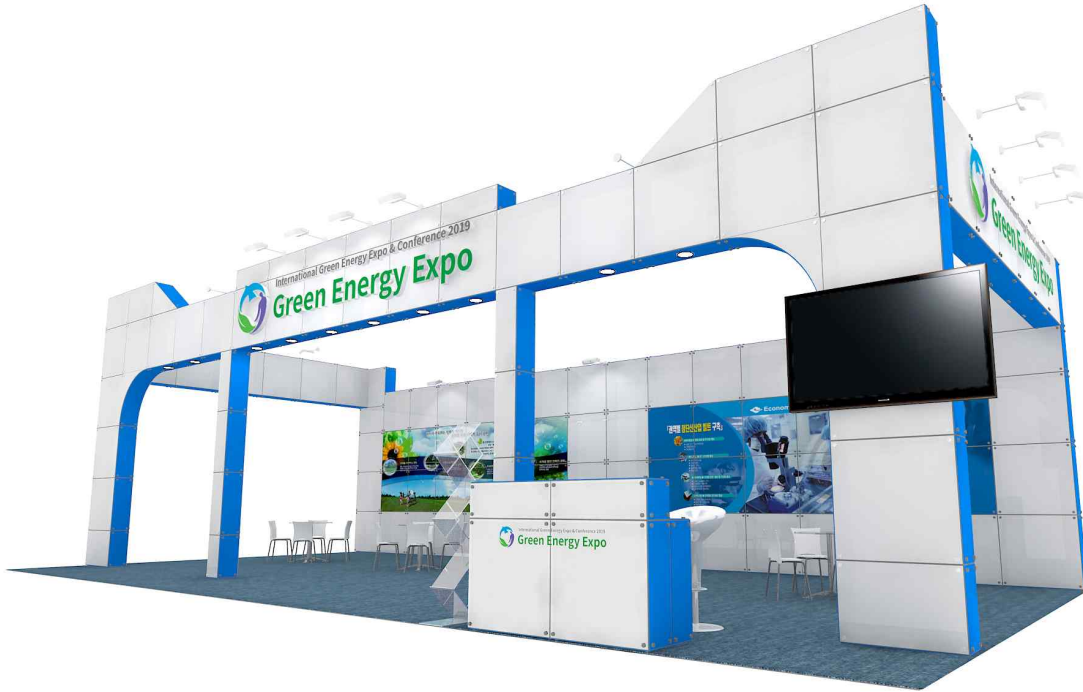
※ 상기 조감도는 참가사의 이해를 돕기 위한 이미지로 실제 시공 시 다소 차이가 있을 수 있습니다.

○ 제공내역

구 분	블록부스 type B(4부스 기준)
포함내역	<ul style="list-style-type: none"> • 36㎡(가로6×세로6×높이3.75m) • 바닥 신품 파이텍스 지정색 • 업체명 커팅시트 • 전기 배선(2구, 콘센트 2개), • 기본조명(LED스팟 14개, 매입등 10개), • 스카시 간판 • 안내데스크 1개, 스툴 1개 • 상담테이블 3개, 의자 9개 • 벽걸이 TV 1대 • 카달로그 스탠드 1개

마. 블록부스 Type C

○ 조감도



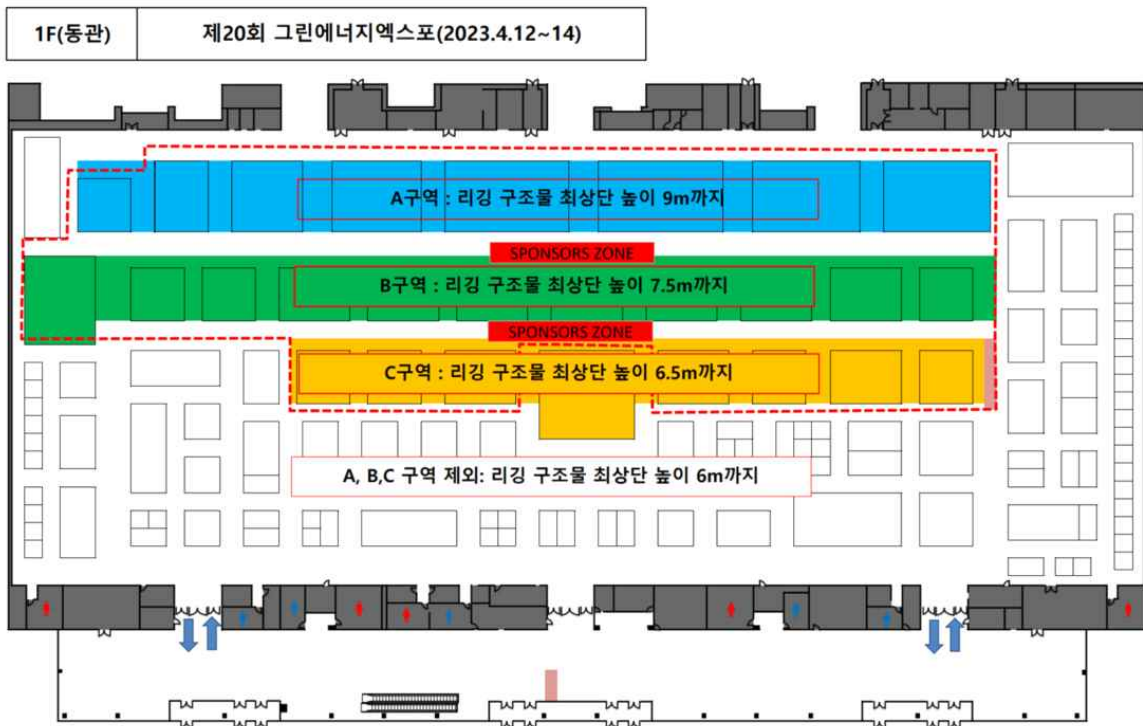
※ 상기 조감도는 참가사의 이해를 돕기 위한 이미지로 실제 시공 시 다소 차이가 있을 수 있습니다.

○ 제공내역

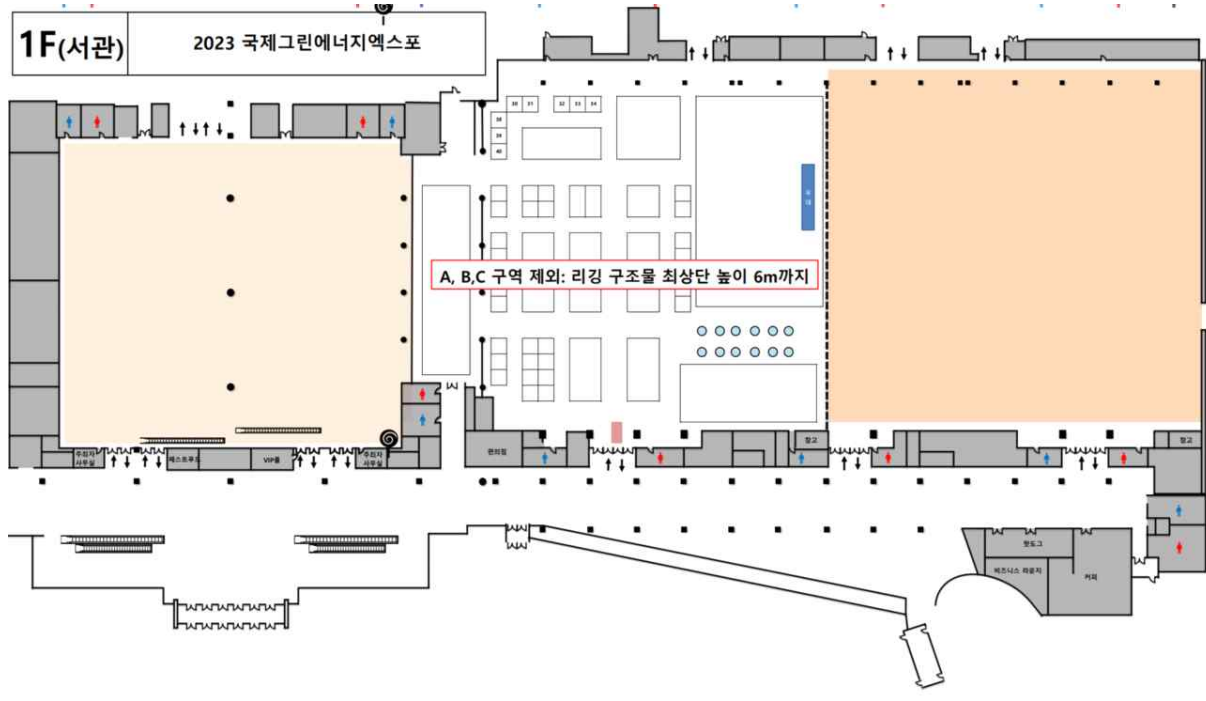
구 분	블록부스 Type C (8부스 기준)
포함내역	<ul style="list-style-type: none"> • 72m²(가로12×세로6×높이4m) • 바닥 신품 파이텍스 지정색 • 업체명 커팅시트 • 전기 배선(2구, 콘센트 8개), • 기본조명(LED스팟 22개, 매입등 10개), • 스카시 간판 • 안내데스크 1개, 스툴 1개 • 상담테이블 4개, 의자 12개 • 벽걸이 TV 1대 • 카탈로그 스탠드 1대 • 업체명 LED 라이팅 패널에 페트지 출력

바. 독립부스

- 독립부스 시공 시 EXCO 지정등록업체 중 한 곳을 선정하여 자체적으로 시공해야 합니다.
- 독립부스 신청업체는 VMS(EXCO 온라인작업신고등록시스템)에 **4.5(수)까지 관련 서류를 등록**해야 합니다.
 - ※ 참가업체에서 선정하신 EXCO 지정등록업체(전시디자인, 파이텍스, 전기공사, 리깅 등)가 직접 VMS에 등록할 수 있도록 사전 안내 필수
- VMS에 제출된 도면과 상이하게 전기, 전화배치 등에 대한 인입선 위치를 변경하여 공사할 수 없으며, VMS를 통해 공사시공 승인을 받지 못한 장치 구조물은 조정 또는 주최측의 판단하에 철거될 수 있습니다.
- 이웃 타업체와 접하는 면의 벽체 시공은 반드시 4m로 시공하여야 하며, 타 업체에 노출이 되는 반대면은 **흰색 도장 혹은 미장 등의 마감**을 하여야 하며, **1차 벽체만 허용**합니다. 이 조항이 지켜지지 않아 인접부스의 불만이 제기될 시, 주최측의 요구에 맞춰 즉각적인 조치를 취해야 하며, 만약 자체 작업이 불가능할 시에는 상대방의 작업에 대한 비용을 전액 부담하여야 합니다.
- 독립부스 벽체의 최대 높이는 6m를 초과할 수 없으며, 리깅(행잉)을 포함하여 최대 높이 A구역 9m, B구역 7.5m를 초과할 수 없습니다.



※ A,B,C 구역 제외한 부스의 리깅 최대높이는 바닥에서부터 리깅구조물 최상단 지점까지 6m까지로 반드시 엄수해야 함



※ 전시홀 및 로비 등 독립부스 장치물 벽체높이가 5m이상 혹은 복층구조인 부스는 엑스코 지정 구조검토 업체를 통한 구조검토 소견서를 필수적으로 제출해야 합니다.

- 리깅의 경우, 구조분석을 통한 안전 승인을 받아야 합니다. 총 무게 100KG 이상의 경우 안전 서약서 및 구조 검토 소견서를 제출해야 합니다.
- 부스설치 작업시간은 다음과 같습니다.
4.9(일) ~ 4.11(화) / 4.9(13:00~20:00), 4.10(08:00~20:00), 4.11(08:00-22:00)
- 부득이한 사유로 허용시간 이외에 작업을 해야 할 경우 시간외 작업신청서를 작성(VI.각종신청양식 Form 5)하여 사무국으로 제출하여 사전승인을 받아야 합니다. 단, 시간외의 작업을 하실 경우 전시장 관리 규정에 따라 참가비 이외의 사용료를 지불하여야 합니다.

※ 문의

- 시공관련 : EXCO 전시파트 김광희 매니저 (053-601-5033) *사무국 확인 필요
- 주최자 사무국 : 국제그린에너지엑스포 이수연 매니저(053-601-5055)

2. 부대시설물 공사

- 전기, 급배수, 압축공기 등의 부대시설은 참가업체의 신청에 따라 사무국에서 일괄적으로 설치합니다.
- 부대시설이 필요한 업체는 해당신청서를 이용하여 신청하고, 제비용은 계좌입금 혹은 카드결제(방문/유선)하여 주십시오.

가. 전기(추가 전기에 한해 유료신청 후 사용 가능)

※ 독립부스는 전기신청 필수

- 기본부스일 경우 전기시설 기본공사라 함은 각 참가업체의 전시부스까지 인입선과 부스 내에 No-fuse-breaker를 설치하는 것을 말하며 이는 주최 측이 일괄 시공합니다.
- 독립부스일 경우 전기시설 기본공사라 함은 인입선을 부스 내부의 지정장소에 배치하는 작업까지입니다.
- 전력공급은 아래와 같으며 참가업체가 전시품 작동에 따른 전압 및 사이클의 변경이 필요한 경우에는 참가업체 부담으로 변압기, 변환기를 설치하여야 합니다.

구 분	주파수	전 기 방 식
전 기	60Hz	단상 220V
		삼상 220V
		삼상 380V
		삼상 380V (리깅시공용작업전기)

- 시공 시 주의사항
 - 전기공사는 지정 전기시설업체를 선정하여 시공하여야 합니다.
 - 배선용차단기 및 분전함 설치는 바닥으로부터 최소한 30cm 이상의 높이에 설치하여야 하며, 전시품 작동용과 조명용으로 구분하여 설치하고 전시품 작동용 모터의 외함에는 제3종 접지공사를 하여야 합니다.
 - 전기공사에 사용되는 재료는 신제품이고 KS표시 또는 국제공인 규격품이어야 하며 전선은 반드시 규정된 케이블로 사용하여야 합니다.
 - 신청용량을 초과하여 전력을 사용할 경우 타 전시업체까지 단선이 되어 피해가 예상되므로 사전에 소요전력량을 충분히 파악하여 신청하여 주십시오.

나. 급배수(유료신청 후 사용가능)

- 참가업체의 요청에 따라 급배수 라인을 전시장 Floor Box에서 참가업체의 전시부스까지 일괄 시공합니다.
 - 급수 압력 : 1Kg/cm²
 - 급수용 배관규격 : 15mm(Ø)
 - 배수용 배관규격 : 50mm(Ø)
- ※ 옥외전시장 급수는 사무국과 별도 협의가 필요합니다.
- 단수, 수압저하 등으로 인하여 시운전중인 기계의 손상이 우려되는 경우 참가업체 부담으로 보호 장치를 설치하여야 합니다.

다. 압축공기(유료신청 후 사용가능)

- 참가업체의 요청에 따라 압축공기라인을 전시장 Floor Box에서 참가업체의

전시부스까지 일괄 시공합니다.

- 사용용량 : 10.2m³/min (MAX)
- 배관규격 : 20mm(Ø)
- 사용압력 : 5 ~ 6Kg/m³ (MAX)

※ 옥외전시장 급수는 사무국과 별도 협의가 필요합니다.

- 압력저하로 인하여 시운전중인 기계의 손상이 우려되는 경우 참가업체 부담으로 보호 장치를 설치하여야 합니다.

라. LAN(유료신청 후 사용가능)

- LAN 신청업체에 한하며 **설치는 전시부스까지 가설하고, 1PORT당 1개의 고정 IP를 부여합니다.** (IP주소는 설치된 LAN선 끝부분에 표시)

※ 독립부스의 경우 LAN선을 사용할 구체적인 위치 사무국 전달 필수

마. 고객관리 바코드시스템 (휴대용 바코드 /업체별 1개소 사용가능)

- 업체별 방문고객관리 BAR-CODE SYSTEM

- 본 전시를 참관하는 모든 관람객의 정보를 DB로 구성하는 전산등록시스템을 운영합니다. 즉, 관람객의 회사, 성명, 부서, 직책, 주소, 전화, 팩스, E-MAIL, 종사분야, 직종, 관심분야 및 관람목적 등의 정보와 각 참가업체별 고객상담 내역을 전산화하여 DATA로 제공해 드립니다.

- 사용방법(유료신청/사전신청 필수)

- 이동형 레이저 Hand-Terminal로 부스방문고객의 명찰을 읽으면 행사종료 약 1주일 후에 관람객에 대한 상세정보를 받아보실 수 있습니다.
- 기존 CCD타입의 Hand-Terminal은 바코드를 읽는데 어려움이 있었지만 이번에 사용하게 될 레이저 타입의 Hand-Terminal은 먼거리에서도 한 번에 바코드를 리딩할 수 있기에 원활하게 사용하실 수 있습니다.
- 관람객 상세정보는 엑셀 파일로 받아보실 수 있습니다.

Ⅲ. 행사운영

1. 전시품의 반입

가. 전시장내 차량진입

- 전시준비 마지막 날인 4.11(화) 14:00 이후부터 전시기간 [4.12(수)~14(금)/3일간] 동안 차량은 전시장 내에 진입할 수 없습니다.
- 전시회의 준비 및 철거 기간에 한하여 화물차량은 대수에 관계없이 전시장으로의 차량 출입이 가능합니다. (보안업체 통제에 따라야 함)

나. 전시품 반입

- 전시품의 반입 및 반출은 규정된 시간에 한하여 할 수 있으며, 사용한 포장용기 등은 참가업체의 책임 하에 제거하여야 합니다.
- 전시기간 중 추가로 전시품의 진열, 설치 및 교체를 할 수 없으며, 기존 전시품의 교체가 반드시 필요한 경우는 주최 측의 허가 후 전시 시간 외에 실시해야 합니다.
- 반입 중에는 부스 내 반입 책임자가 항시 상주해야 하며, 주최 측은 설치 및 반입기간 동안에 발생하는 전시품 손실 및 분실에 대해서 어떠한 책임도 없습니다.
- 전시장 내 기계류 중량물 반입 시 사전 통보 및 협의 [기준 :1(m²)당 1.5(ton)]
 - 장비 반입 순서 : 전시장비 제원 사전 exco 담당자에게 제출 → 검토 후 반입 허가 통보 → 장비반입
 - 허용하중 초과장비 : 전문업체에 구조하중 의뢰하여 소견서에 따른 대책 수립 후 장비반입 가능
 - 구조하중 의뢰서 [소견서] 사본 : exco 담당자에게 행사 전 제출
 - 미신고 및 소견서대로 이행하지 않은 업체 장비 일절 반입 금지

다. 지정운송업체

- 회사명 : 캐미리, **(Kemilee)**
- 주소 : 서울시 성동구 성수이로 22길 37 성수동아크밸리 2층 201호
- 담당자1 : 조풍연 팀장
- Email : ericjo@kemi-lee.co.kr
- 핸드폰 : 010-5480-0050
- 담당자2 : 정민지 대리
- Email : lauren@kemi-lee.co.kr
- Tel / Fax : +82-565-3543 / 02-553-8458
- 핸드폰 : 010-3396-1432
- 위챗ID : xiaotuzi75

2. 철거 및 반출

가. 전시장치물 철거

- 독립부스 업체
 - 전시장치물 및 잔존물은 철거기간동안 완전히 철거되어야 하며, 미 철거 또는 장치잔존물이 전시장내에 남을 경우 주최자 임의로 철거하고 그 소요비용은 참가업체에 청구합니다.
- 조립부스 업체
 - 부스 내의 추가 장치 및 인테리어 소품을 철거기간 내에 반드시 반출해 나가야 합니다.

나. 전시품 반출절차

- **전시회 종료 [4.14(금) 16:00] 후 전시품 반출이 가능하며, 전시 시간 내에 이루어지는 포장 또는 반출은 금지합니다.**
- 참가업체는 주최자 사무실에서 확인 받은 반출 확인서를 전시품 반출 시 출구에 있는 보안요원에게 제출해야 하며, 주최 측의 반출 확인이 없을 시에는 전시품 반출이 불가능 합니다.
 - ☞ 반출신고서 수령(주최자 사무실) → 반출신고서 작성 → 주최자 확인 → 보안요원에게 제출(반출 전시품 확인) → 전시품 반출
- 전시장 시절 보호 및 관람객 안전을 위해 모든 전시장 정면 출입구를 통한 전시품의 반출을 금합니다. 반드시 전시장 뒤쪽 화물 출입구를 통하여 반출해 주십시오.
- 폐기물 : 행사[준비, 철거 포함]시 발생한 폐기물은 원인자가 처리함
 - ☞ 폐기물 처리 업체 : (주)대동환경 연락처 : 053-941-8666

3. 부스 內 행사(이벤트)

- 옥내외 부스 내 행사는 전시회 취지에 부합되어야 하며 인접한 부스에 소음, 빛, 연기 등으로 피해를 주지 않는 범위 내에서 행사를 진행하여야 합니다.
- 옥내외 부스 내 제품 시연 시 안전성 확보를 위해 안전시연계획을 사전에 사무국에 제출하고 사무국과 협의하여야 합니다.
- 만약 참가업체가 사용 중인 기기로 인하여 다른 부스에 피해를 초래할 경우 사무국에서는 해당 기기의 사용중지 등을 요구 할 수 있습니다.
소음이 85dbs을 초과할 경우 사무국에서는 음향기기의 사용중지를 요구 할 수 있습니다.

4. 상담요령

고객 상담은 전시장에 온 가장 큰 목적입니다. 그저 명함만 모으러 전시장에 온 것이 아니므로, 효율적인 상담으로 방문자들에 대한 자세한 정보를 가지고 있을 때에만 이 리스트는 제대로 효과를 발휘할 수 있습니다.

- 상담 시 방문자의 직위를 파악해야 합니다. 즉, 그 사람이 의사결정권자 (Decision Maker), 영향력을 미치는 위치(Influencer), 경쟁자(Competitor), 공급자 (Supplier) 등에서 어떤 위치인지 파악하여 그에 맞도록 상담해야 합니다.
- 방문자와의 상담내용은 다 메모하여 기록을 남깁니다. 상담일지를 만들어 활용하면 효과적입니다.
- 상품 등을 설명할 때에는 FBI(Feature, Benefit, Inclination)의 원칙에 따

립니다. 즉, 상품의 특징(Feature)을 설명하고, 그 특성으로 인한 이득(Benefit)을 설명하여, 선호(Inclination)를 이끌어 냅니다.

- 기존 고객들에게 전시회 부스방문을 요청합니다. 우편, 이메일 등을 활용하여 사전에 전시장 미팅 약속을 잡는 것이 좋습니다.

5. 청소 및 쓰레기 처리

- 전시회 기간 중 전시장 내 통로나 주변에 대한 청소는 사무국에서 담당하나, 전시준비, 철거 시 발생하는 큰 부피의 쓰레기 및 산업 폐자재 (목재, 산업재, 비닐 등)의 처리는 배출업체에서 처리해야 합니다. (부스내부 청소는 참가 업체가 하셔야 합니다.)
- 전시회 기간 중 배출되는 일반쓰레기는 폐장 시 전시장 외곽에 설치해 놓은 쓰레기통 및 비닐로 밀봉하시어 전시장 통로에 내어 놓으시면 됩니다.
- 전시장 내 음식쓰레기 발생을 억제하여야 하며 처리 시 규격쓰레기 봉투를 이용하여 주십시오.

6. 전시물품 및 전시장 관리

- 참가업체는 전시 스탠드 및 전시품의 도난, 파손 또는 여하한 종류의 개인 상해에 대하여 전적인 책임을 부담하고 주최자에게 이에 대한 보상을 청구할 수 없습니다.
- 참가업체의 전시회 준비 및 정리를 위하여 전시장은 전시기간 동안에는 09:00에 개방하며 18:00에 전시장을 폐쇄합니다.
- 참가업체는 사무국이 설치한 모든 시설물과 전시장을 보호할 의무가 있으며, 이를 파손할 시에는 즉각적으로 원상 복구하여야 합니다. 원상복구를 아니한 경우에는 사무국이 복구하고 이에 소요된 복구경비 전액을 참가업체에 청구합니다.
- 전시장 내에서의 폭발물, 가연성물질 및 가연자재의 반입 및 사용이 불가합니다.
- 전시품 시연으로 발생할 염려가 있는 인체 또는 재화의 손상, 화재 또는 통행의 장애 등 위험방지를 위해서 사전 안전조치를 마련해야 합니다.
- 전시장의 보전, 관리, 질서유지, 공중의 안전을 위해 지장을 준다고 인정되면 사무국은 참가업체에게 시연의 제한 또는 중지를 요구할 수 있습니다.

7. 기타사항

가. 부스배치

- 참가신청 순, 참가부스규모, 부스형태(조립 혹은 프리미엄, 독립), 전시품목을

고려하여 주최 측에서 임의 배정합니다.

나. 참가비 납부

- 계좌번호 : 우리은행 2632-935-4318215 [예금주 : (주)엑스코]
- 세금계산서
전시회 참가비에 대한 세금계산서는 전시회 종료 후 전시회 종료일 [2023.4.14.(금)] 자로 참가업체가 지정한 담당자 E-mail로 전자세금계산서가 발송됩니다. 참가신청 시 제출하였던 사업자등록증 상에 변경사항이 있을 경우 사무국으로 알려주십시오.

다. 참가업체 간판등록(조립 및 프리미엄 부스)

- 조립 및 프리미엄 부스 참가업체의 경우, 부스 상단에 전시자 상호명 부착을 위하여 상호간판(국문, 영문) 등록이 필요합니다.
- **3.23(수) 까지 간판명을 등록하셔야 하며, 실제 부스 및 참관가이드에 표출 될 정확한 명칭으로 등록해주시오.**
- ※ 홈페이지(www.greenenergyexpo.co.kr) 참가업체 로그인 후 마이페이지란에서 등록

라. 참가업체용 출입증 배부 안내

- 신청기한 : **3.22(수)** / 홈페이지 로그인 후 마이페이지 란에서 등록
- 출품업체 현장직원들을 위한 출입증을 다음과 같이 무료로 배부합니다.
- 출품자는 전시회 기간 중(준비, 철거기간 포함) 출입증을 필히 패용하고 입장하여야 합니다.
- 출입증이 추가로 필요하신 업체는 사무국으로 알려주십시오.
- 배부기간 : **4.11.(화) 13:30~18:00 / 4.12(수) 09:00~10:00**
 - **참가업체 출입증 배부처 : 서관 2홀 앞 등록데스크에서 참가업체 키트 수령**

마. 초청장(무료입장권) 배포

- 참가업체의 바이어 유치를 위하여 최소 업체당 200부 제공합니다.
- 1차 마감기한 : **3.15(수)** / 2차 마감 : **3.22(수)**
수량을 홈페이지로 신청하여 주시면 즉시 배송해드리오니 많이 이용바랍니다.
※미 수령시/수령처 변경 시 사무국으로 연락 부탁드립니다.

바. 유료광고 및 배너광고 제출

- 유료 광고 (신청 기한: **3.22(수)** / 파일 제출 기한: **4.7(금)**)

- 현장 배너 광고 및 생수 스폰서 광고, 공식 홈페이지 배너, 뉴스레터 배너 등
- 형식 : ai파일, PDF 파일
- 제출방법 : <http://www.webhard.co.kr/>
 → ID : greenexpo / PW : 1111
 → 2023 광고 폴더에 업로드(업체명 반드시 기재)
 ※ 광고물 시안은 참가사에서 제작 / 관련 상세 내용은 사무국으로 문의

사. 주차장 이용

- 무료 차량 등록 (제출 기한: **3.22수**)
 (4.11(화)~4.15(토)까지 무료 주차 가능)
 - 1~3부스 : 행사기간 지정 차량 1대
 - 4~9부스 : 행사기간 지정 차량 2대
 - 10~15부스 : 행사기간 지정 차량 3대
 - 스폰서 기업 : 추진 일정표 참고
- ※ 제출방법 : 홈페이지(www.greenenergyexpo.co.kr)접속→로그인→마이페이지
 → 주차카드신청→차량번호 등록(차량번호 변경 불가)
 ┃ 문의 : 권소영 / Tel. 053-601-5374 / E-mail. greenkorea@exco.co.kr
 ※ 주차카드는 참가업체 키트에 동봉하여 동관 1층 등록데스크에서 4.11(화) 배부

아. 통역 지원

- 주최자 통역 : 사무국에서 채용하는 통역자로서 전시장 내 통역부스에 대기하며 업체요청에 따라 수시지원
- 전속 통역 : 참가업체의 부담으로 채용하는 통역으로 사무국으로 신청 시 통역인력 Pool에서 업체에 직접 소개 가능
 - 지원기간 : 4.12(수)~14(금) (9:00 ~ 17:00) / 3일간
 - 언 어 : 영어를 기본으로 하나 타 언어권도 문의 가능
 - 업체부담 : 통역료 1일(8시간 기준) 180,000원 이상/변동가능
 (영어, 중국어, 일본어에 한정)
 ※ 시간외 수당은 고용주가 고용자와 직접 협의하여 제공
 - 신청서제출 : **3.22(수)** / E-mail(sylee@exco.co.kr) 접수
 - 명단통보 : 4.5(수)
 - 사전협의 : 업체는 원활한 통역진행을 위해 회사소개, 제품특성 등을 통역요원에게 사전 설명조치
- ┃ 문의 : 이수연 매니저 / Tel. 053-601-5055 / E-mail. sylee@exco.co.kr
 ※ 그린에너지 엑스포 사무국에서는 통역자 알선만 진행하며 비용 등 일체의 작업은 고용주가 직접 협의하여 진행

자. 주요 연락처

○ 국제그린에너지엑스포 사무국 (전화 : 053-601-5371, Fax : 053-601-5372)

구분	담당	전화	E-mail
행사총괄	손태식 팀장	053-601-5050	son@exco.co.kr
프로젝트 매니저	이정엽 과장	053-601-5054	jylee@exco.co.kr
	이수연 대리	053-601-5055	sylee@exco.co.kr
장치 (기본부대시설, 사인물)	이정엽 과장	053-601-5054	jylee@exco.co.kr
수출상담회	박여진 사원	053-601-5375	greenpv@exco.co.kr
컨퍼런스, 학회 지원	김은파 차장	053-601-5056	kimstar@exco.co.kr
	김민옥 사원	053-601-5380	greencon@exco.co.kr
참가업체 관리	권정인 사원	053-601-5372	renew@exco.co.kr
	권소영 사원	053-601-5374	greenkorea@exco.co.kr
홈페이지 관리	백상문 사원	053-601-5377	greenad@exco.co.kr
홍보관리	이수연 대리	053-601-5055	sylee@exco.co.kr

○ 독립부스 장치 및 파이텍스 시공 • 지정용역업체 불임명단 참조

○ 전기시설 • 지정용역업체 불임명단 참조

○ 비품임대(개별신청 및 지불) • 지정용역업체 불임명단 참조

3. 숙박업소 및 음식점

가. 인근 숙박업소

No.	상호명	등급	연락처(053)	행정구	위 치
1	갤러리호텔	호텔	381-1704~5	산격동	유통단지내 도보 5분
2	글로리아		384-8080	산격동	유통단지 내 도보 5분
3	컨벤션		382-1002	산격동	exco 남쪽에 위치 도보1분
4	꼬모		941-3983	복현동	경북대 부근
5	뉴그랜드		424-4114	칠성동	대구역 부근
6	베네치아		958-0540	서변동	북대구IC에서 호국로43길 방향
7	션		357-1288	칠성동	대구 시청 부근
8	에코		945-0555	산격동	대구시 북구 대구체육관로 34
9	오페라		326-3054	동천동	칠곡지구에 위치
10	칸		312-3343	태전동	주변에 태전역, 대구과학대, 보건대 위치
11	잉카		958-2111	대현동	엑스코 및 경북대학교 주변
12	타임		325-9783	동천동	칠곡지구에 위치
13	티파니		325-5279	태전동	팔달교에서 태전교 방향 직진 우측
14	프렌즈		951-0774	대현동	경대교 네거리에서 공고네거리 방향
15	W		957-4005	대현동	경대교 네거리

산격동이 거리상으로 가장 근접함(택시로 5~10분, 버스로 15분 이내)

나. 음식점

- 유통단지

식당명	전화번호
1. 참한상	053)381-8999
2. 개정(한식/비빔밥)-17F	053)380-0221
3. 백궁횃집-B1F	053)601-1355
4. 메밀향기(메밀국수)-B1F	053)601-1212
5. 보성짬뽕(중식)-B1F	053)381-3524
6. 꼬부랑할머니(한식)-B1F	053)601-1325

유통단지 8길 인근

식당명	전화번호
1. 양반 보쌈	053)384-2225
2. 한티재(한식/보쌈)	053)382-9898
3. 우뚝 해장국 24시-1F	053)384-5656
4. 빠른 청진동 해장국	053)381-1008
5. 연화정 삼계탕-1F	053)384-9982
6. 착한짬뽕-2F	053)383-0996
7. 해송 복어	053)382-2224
8. 통영 회타운	053)381-3200
9. 참숯화로 옛날화로(돼지갈비)	053)383-0170

유통단지 8길

식당명	전화번호
1. 아미정(한정식)	053)382-2238
2. 콩나물국밥 전문점 전주옥&김밥	053)382-5599
3. 본도시락 엑스코점-2F	053)382-4281~2
4. 서울뚝배기 감자탕	053)383-6516
5. 착한한식뷔페-1F	053)353-3200
6. 무보까국밥	053)384-3338
7. 맥참숯불	053)382-9266,9277
8. 두루안(찜갈비/돌솥정식)	053)944-4488/383-4588
9. 송담추어탕	053)384-4000
10. 봉창이 해물칼국수	053)383-0110
11. 천안문	053)382-3472
12. 미성 낙지	053)384-4300
13. 서산 가마솥 국밥	053)384-4300
14. 동원참치(일식)-4F	053)382-3799
15. 황장군(갈비찜)-2F	053)384-5858
16. 샤브향(샤브샤브)-3F	053)381-3350

대불로

식당명	전화번호
1. 풍천민물장어	053)384-8879
2. 백이식당(갈비살/닭칼국수)	053)382-1011
3. 싱싱해싱싱어	053)381-9999

대불서길

식당명	전화번호
1. 정동진해물찜	053)383-6665
2. 선산 대한 곱창	053)383-1316
3. 딱좋아막창	053)381-7886
4. 안동국시	053)381-1133
5. 목향구이(생고기/몽티기)	053)383-1003
6. 청춘싸롱(맥주)	010)8301-6029
7. 다도횃집-1F	053)383-6777
8. 고뼈(생고기)-2F	053)383-8883
9. 비룡(중식)	053)384-3031~2
10. 김낙현 갈비탕 갈비찜-1F	053)382-8899
11. 동궁찜닭-2F	053)384-4101
12. 애가 코다리 맛집	053)381-5557
13. 어탕	053)381-9500
14. 진성 막창 아나고	053)383-4067
15. 황오리(오리구이)	053)381-5292
16. 부산추어탕	053)383-7768

IV. 각종 신청서 양식

번호	신청양식	기한	방식	비고
1	전속 통역 신청서	3.22(수)	이메일 사전접수	선택
2	부대시설물 추가사용 신청서 (바코드 포함)	3.31(금)	이메일 사전접수	선택
3	전시품 반출신고서	전시기간 중	현장제출	필수 (전시회 기간 중)
4	상담실적 집계서	전시기간 중		필수 (전시회 기간 중)
5	전시장 시간외 사용 신청서	전시기간 중		필요업체 필수 제출

※ 참가업체 간판등록, 출입증 발급 및 초청장 신청서, 주차카드 신청서 등은 홈페이지(www.greenenergyexpo.co.kr) **마이페이지**에서 신청 가능합니다.

※ 독립부스 장치공사 신청은 **VMS**(<http://vms.exco.co.kr>)를 이용하시기 바랍니다.

1. 신청업체

업체명	(국)	(영)	
담당자		E-mail	
연락처		휴대폰	

2. 신청내역

언어	신청내역					금액
영어	180,000원	×	(일)	×	(명)	
일본어	180,000원	×	(일)	×	(명)	
중국어	180,000원	×	(일)	×	(명)	

※통역원 사전 제품 교육은 업체에서 개별적으로 진행하셔야 합니다.

※통역료 1일 180,000원 및 중식제공(업체부담), 시간외 근무 수당은 업체에서 별도로 지급하셔야 합니다.

※ 기타요청사항

상기와 같이 통역서비스를 신청하고자 합니다.

업체명 :
 담당자(신청인) : (인)
 연락처 :

제출처	국제그린에너지엑스포 이수연 대리	E-mail : sylee@exco.co.kr
		TEL : 053-601-5055 FAX : 053-601-5059

1. 신청업체

업체명	(국)	(영)	
담당자		E-mail	
연락처		휴대폰	

2. 신청내역 I (독립부스, 조립부스, 프리미엄부스)

품 목		단 가	신청수량	금 액
전 기 (24시간 10,000원추가)	단상 220V	₩ 70,000	kW	₩
	삼상 220V	₩ 70,000	kW	₩
	삼상 380V	₩ 70,000	kW	₩
	삼상 380V (리깅시공용작업전기)	₩ 70,000	kW	₩
급배수		₩ 150,000	개소	₩
압축공기		₩ 150,000	개소	₩
LAN		₩ 150,000	port	₩
Barcode Reader		₩ 200,000	대	₩
합계금액				₩
부가세(합계금액의 10%)				₩
총금액				₩

상기와 같이 부대시설물 사용을 신청하고자 합니다.

업체명 :
 담당자(신청인) : (인)
 연락처 :

제출처	국제그린에너지엑스포 사무국	E-mail : renew@exco.co.kr
		TEL : 053-601-5371
		FAX : 053-601-5059

1. 반출업체

업체명		부스번호	
담당자명		연락처	

2. 반출내역

품명	수량	단위	비고 (사유)

※ 기재란 부족 시 이면을 사용해 주십시오.

상기와 같이 전시품 반출을 신고합니다.

주최자 확인

담당자 :
서명

제출처	국제그린에너지엑스포 사무국	문의사항 : 053-601-5371
-----	----------------	---------------------

1. 상담일 : 2023.4.12(수) ~ 14(금)

2. 참가업체

부스번호	업체명	업종	상담자		비고
			직위	성명	

3. 상담집계

구분		수출 (US\$)		내수 (천원)	
		상담	계약성사	상담	계약성사
4.12 (수)	건수				
	금액				
4.13 (목)	건수				
	금액				
4.14 (금)	건수				
	금액				

4. 상담기록

No	바이어		상담내용			
	국가	회사명	품목	수량	상담액	계약예상액

※ 특기사항(계약성사 내용 등)

1. 신청업체

업체명		부스번호	
대표자명		연락처	

2. 신청내역

일 자	사용 신청시간(주최자)			비 고 (사 유)
	시 작	종 료	총 시간	
4.9(일)	:	:	:	
4.10(월)	:	:	:	
4.11(화)	:	:	:	

exco 전시장 운영규정을 준수하며 상기와 같이 전시장 시간외 사용을 신청하오니 승인해 주시기 바랍니다.

업체명 :
 담당자(신청인) : (인)
 연락처 :

제출처	국제그린에너지엑스포 이수연 대리	E-mail : sylee@exco.co.kr
		TEL : 053-601-5055 FAX : 053-601-5059